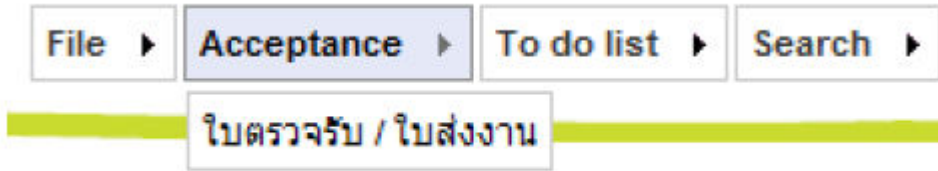
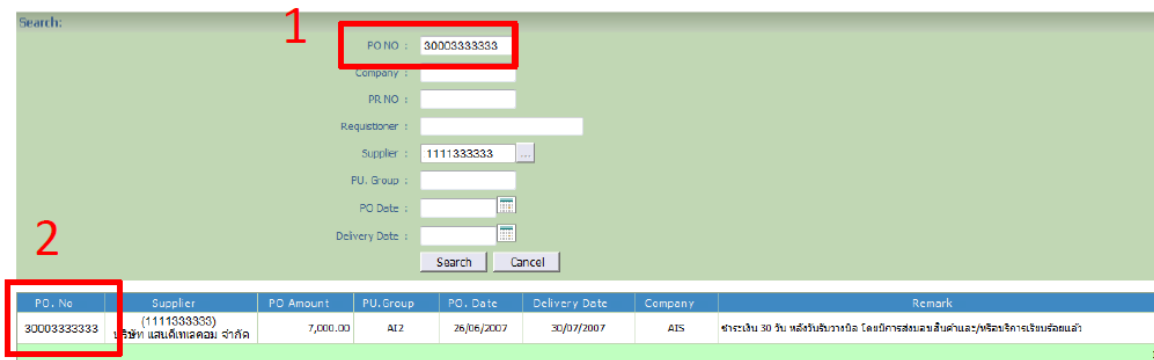


คู่มือสำหรับ Supplier ระบบ EAS ขั้นตอนในการสร้างใบตรวจรับ (Create Acceptance)

เข้าใช้งานโดยเลือก Menu Acceptance จากนั้นเลือก ใบตรวจรับ/ใบส่งงาน

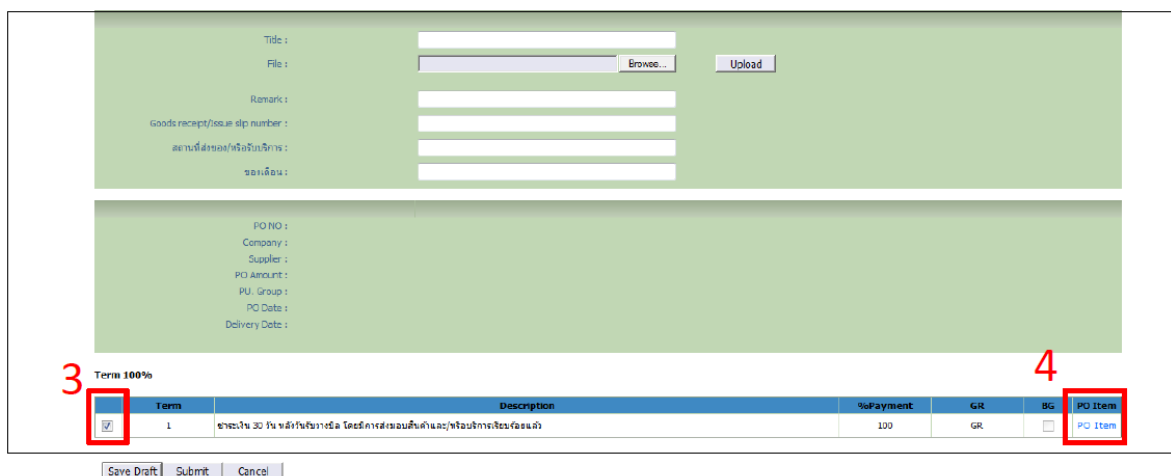


1.ขอให้ Supplier Search หาข้อมูลที่ต้องการสร้างใบตรวจรับ จากนั้นเลือก หมายเลข PO Number ที่ต้องการสร้างใบตรวจรับ



3.ระบบจะแสดงรายละเอียดของ PO Number ที่ท่านเลือก พร้อมแสดงเงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อปรากฏหน้าจอ กรณีที่มี Term of payment 1 Term ขอให้เข้าไป Click คำว่า **PO Item** ตัวสีฟ้าตามรูป หากมีหลาย Term of payment ขอให้เลือก click ไปที่ Term ที่ต้องการตรวจรับในครั้งนี้อย่างก่อน แล้วค่อยกดเข้าไปที่ **PO Item** สีฟ้าด้านหลังสุด



4. ตั้งแต่วันที่ 15/11/2017 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป หาก Supplier รายใดที่ไม่เข้าไปเลือก PO Item ด้านหลังระบบจะเตือนด้วยข้อความดังนี้

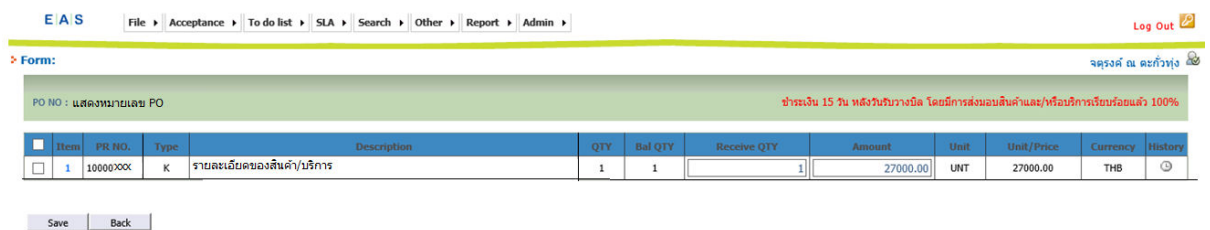
กรุณาเลือก PO ITEM และระบุจำนวน (Receive Qty) และมูลค่า (Amount) ก่อนที่จะสร้างใบตรวจรับ

5. เมื่อ Supplier เข้าไปที่ PO Item จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูล PO Item ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ PO Number ที่ท่านเลือก

ขอให้ Supplier ตรวจสอบข้อมูลสำคัญดังนี้

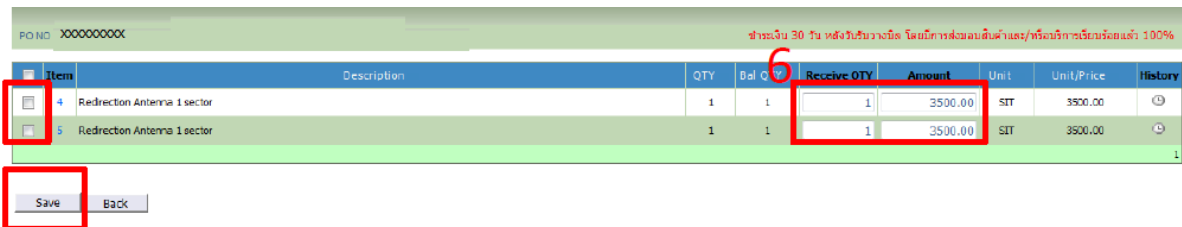
1. Qty ระบบจะแสดงจำนวน Quantity ทั้งหมดของ Item นั้น
2. Bal Qty (Balance Quantity) แสดงจำนวน Quantity คงเหลือที่สามารถตรวจรับได้
3. Receive QTY ให้ Supplier ใส่จำนวน **ที่จะทำการตรวจรับจริงในครั้งนี่**
4. Amount ให้ Supplier ตรวจสอบราคา **ที่จะต้องจ่ายจริงในการตรวจรับครั้งนี่**

เข้ามาเลือก Item



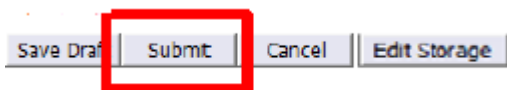
Item	PR NO.	Type	Description	QTY	Bal QTY	Receive QTY	Amount	Unit	Unit/Price	Currency	History
<input type="checkbox"/>	1	100000XXX	K	รายละเอียดของสินค้า/บริการ	1	1	27000.00	UNT	27000.00	THB	

6. หากตรวจสอบแล้วถูกต้องให้ Click ที่ ช่องสี่เหลี่ยมหน้า Item จากนั้นกด **SAVE**



Item	Description	QTY	Bal QTY	Receive QTY	Amount	Unit	Unit/Price	History
<input type="checkbox"/>	4 Redirection Antenna 1 sector	1	1	1	3500.00	SIT	3500.00	
<input type="checkbox"/>	5 Redirection Antenna 1 sector	1	1	1	3500.00	SIT	3500.00	

7. ระบบจะกลับไปหน้าหลักของ PO ที่ต้องการสร้างใบตรวจรับให้กด Submit เพื่อสร้างเอกสารใบตรวจรับ



Save Draft **Submit** Cancel Edit Storage

8. เมื่อ Submit แล้วจะปรากฏเลขที่ของเอกสารการตรวจรับในครั้งนี่

9. จบขั้นตอน