

วันที่ 19 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจนั้น ในหลายปีที่ผ่านมา บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มเอไอเอส หรือ AIS ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ขอความร่วมมือจากท่านผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย”) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ, แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันของ AIS มาโดยตลอด

นอกจากนั้น ยังได้ขอความร่วมมือจากผู้ขายให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน โดยมีระบบการจัดการธุรกิจที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางสังคมต่างๆ อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกของการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อธุรกิจ, ชุมชน, สังคม และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคมโดยรวมไปกับ AIS

โดยในปี 2563 และ 2564, AIS ใคร่ขอเน้นย้ำถึงแนวปฏิบัติในหัวข้อต่อไปนี้

### 1. การทำธุรกิจใด ๆ กับ AIS

ขอเรียนให้ทราบถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อฉบับปัจจุบันของ AIS ซึ่งมีข้อปฏิบัติบางส่วนที่ต้องการเน้นย้ำเพิ่มเติมให้ท่านผู้ขายทราบและปฏิบัติ ดังนี้

- ในการคัดเลือกผู้ขายที่จะทำธุรกิจใด ๆ กับ AIS ทั้งในนามบุคคล หรือในนามนิติบุคคล หากผู้ขายมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ AIS เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้ขายต้องเปิดเผยส่วนได้เสียนั้นต่อ AIS ก่อนเข้าทำรายการ และ AIS สงวนสิทธิ์ในการทำธุรกิจตามที่เห็นสมควร
- ผู้ขายต้องไม่เป็นอดีตพนักงานของ AIS ซึ่งลาออกไปไม่ถึง 1 ปี ทั้งนี้ ผู้ขายในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่อดีตพนักงานผู้นั้นเป็นกรรมการ, หุ่นส่วน, ผู้บริหาร หรือพนักงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อของโครงการนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- AIS งดเว้นการซื้อ หรือไม่ติดต่อค้าขายกับผู้ขายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
  - รวมหัวกันค้าขาย เช่น ร่วมตกลงกันในการเสนอราคา
  - ทูจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทูจริต และการจ่ายสินบน
  - มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง
  - ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับคัดเลือกแต่ขอยกเลิก หรือปฏิเสธการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ
  - มีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างยิ่ง เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น
  - เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
  - ผู้ขายที่อยู่ในบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) ของ AIS ตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคล ที่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรมกับ AIS โดย AIS สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

## 2. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

AIS จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมโดยเคร่งครัด ไม่ทุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของกำนัล ไม่รับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าขอบเขตธรรมเนียมการค้าและเกินกว่าที่สังคมทั่วไปยอมรับ หรือเพื่อให้เกิดการซื้อสินค้าและ/หรือบริการเพื่อวัตถุประสงค์ในทางมิชอบ หรือดำเนินธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งตัวอย่างจริยธรรมทางธุรกิจมีดังต่อไปนี้

1. ไม่รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้ขายเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่พนักงาน
2. ไม่ทำธุรกรรมใดๆที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
3. ไม่รับของกำนัล หรือของขวัญใดๆจากผู้ขาย
4. ไม่รับการจัดเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่เกินกว่าที่ขอบเขตธรรมเนียมการค้า และสังคมทั่วไปยอมรับ
5. ไม่เรียกร้องให้ผู้ขายออกค่าใช้จ่าย หรือจัดหาของขวัญมาสนับสนุนงานเลี้ยงภายในของ AIS หรือของหน่วยงานใดๆ
6. ไม่รับการจัดเดินทางไปสัมมนา ดูงาน เพื่อกิจธุระส่วนตัว และ/หรือ มีผลประโยชน์ที่มีขอบแอบแฝง รวมทั้งไม่รับ Pocket money ในการเดินทางสัมมนา ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศจากผู้ขาย
7. ไม่รับการออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้พนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
8. แนวปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ AIS เห็นว่าเหมาะสมต่อการเป็นองค์กรที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบทางสังคมอย่างถูกต้อง

## 3. การรับทรัพย์สินจากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS

ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินจากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ไม่ว่าในกรณี โอกาส หรือเทศกาลใดๆ โดยมีข้อยกเว้นดังนี้

**สินน้ำใจจากการช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก** เช่น การเป็นวิทยากร อาจรับของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งมีไซ่ หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ไปได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานปกติที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

**ของที่ระลึก หรือ ของจับฉลาก** กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปร่วมงานกิจกรรมภายนอกในฐานะตัวแทนของ AIS ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถรับของที่ระลึกซึ่งมีไซ่เงินสดหรือสิ่งอื่นใดเทียบเท่าเงินสด หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ที่มอบให้แก่ผู้ที่มาร่วมงานโดยทั่วไปหรือสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมาก มิได้มีเจตนาจงใจมอบให้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท

**การนำทรัพย์สินมามอบให้** กรณีที่ผู้ขายและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS นำทรัพย์สินมามอบให้, ให้ผู้บริหารและพนักงานขอความร่วมมือจากผู้ให้นำทรัพย์สินกลับไป

**ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS** มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับของขวัญ ของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเปลี่ยนลักษณะอักษรหรือตัววาจา ในกรณีที่ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที



#### 4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและพนักงาน

การดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษา ผู้บริหารและ/หรือพนักงานอาจขอเข้าร่วมการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ AIS โดยหากได้รับความเห็นชอบแล้ว AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ นวัตกรรม แนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรืออื่นใด ก่อนการเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Proof of concept) ตามปกติ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่หากกรณีปรากฏชัดแจ้งว่า การให้ผู้ชายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พัก จะเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ชายได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าหรือบริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค หรือเป็นกรณีเร่งด่วนสำคัญอื่นใดก็สามารถพิจารณาให้ผู้ชายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักได้เป็นกรณีๆไป ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา ในกรณีที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานต้องเดินทางไปยังสถานที่ของผู้ชาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ชาย เช่น การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ก่อนนำมาประกอบเชื่อมกับระบบที่เกี่ยวข้องของ AIS (Acceptance test) หรือ การฝึกอบรมผู้บริหารและ/หรือพนักงานตามเงื่อนไขของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Training as part of contractual arrangement) ให้ผู้มีหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทาง และ/หรือค่าที่พักของผู้บริหารและ/หรือพนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ชาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ชาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและ/หรือพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

#### 5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม, สังคม และ ธรรมชาติ หรือ ESG ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตนั้น AIS คาดหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านผู้ชาย ดังนี้

1. **Environment** (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) คือ การเน้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
2. **Social** (การจัดการด้านสังคม) คือ การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และความเป็นอยู่ของสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร, การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบด้าน
3. **Governance** (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) คือ การมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริต ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และดูแลผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

AIS เชื่อว่าผู้ชายที่ให้ความสำคัญต่อ ESG จะสามารถสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว ควบคู่ไปกับการส่งผลกระทบต่อสังคมได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ชายมีผลการดำเนินงานที่เติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมรอบข้างไปพร้อมๆ กัน

นอกจากนี้ AIS ได้นำระบบการลงทะเบียนผู้ขายและการคัดเลือกผู้ขายที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ขายจะสามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตรงกับความต้องการ โดยมีขอบเขตของการประเมินผลครอบคลุมการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์การประเมินที่ AIS ได้จัดทำขึ้น รวมถึงด้าน ESG ผ่านแบบฟอร์มคำถามประเมินผู้ขาย โดยเมื่อรายชื่อผู้ขายดังกล่าวได้รับการอนุมัติการคัดเลือกแล้ว หน่วยงานจัดซื้อของ AIS จะดำเนินการแจ้งผู้ขายและบันทึกผู้ขายเข้าทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติ (Approval Vendor List: AVL) ในระบบต่อไป

สุดท้ายนี้ AIS หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน AIS ด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย เลิศสุทธิวงค์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

หน่วยจัดซื้อ AIS  
โทร. 0-2029-4875

หมายเหตุ: Links ต่างๆ

ประมวลจริยธรรมธุรกิจ: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Code of Business Ethics TH %2027 July 17.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Code%20of%20Business%20Ethics%20TH%202027%20July%2017.pdf)

Code of Business Ethics: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/Code of Business Ethics EN %2027 July 17.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/Code%20of%20Business%20Ethics%20EN%202027%20July%2017.pdf)

นโยบายกำกับดูแลกิจการ: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Corporate Governance Policy TH.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Corporate%20Governance%20Policy%20TH.pdf)

Corporate governance policy: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/01%2020150710-advanc-cg-policy-en.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/01%202020150710-advanc-cg-policy-en.pdf)

นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน:

[http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Anti%20E%80%93%20bribery and Corruption policy TH.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Anti%20E%80%93%20bribery%20and%20Corruption%20policy%20TH.pdf)

Anti-Bribery and corruption: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/03%2020217%20Anti-Bribery%20and%20Corruption%20Policy Eng %208 %20Nov%202016.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/03%2020217%20Anti-Bribery%20and%20Corruption%20Policy%20Eng%20208%20Nov%202016.pdf)

VDO-จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ:

<https://www.youtube.com/watch?v=0PEPVYhFa2w>

<https://youtu.be/Ec8fsgjhgWk>

<https://www.youtube.com/watch?v=-ovHVvMU3i0&t=1s>

[https://youtu.be/\\_8PWWha\\_qRc0](https://youtu.be/_8PWWha_qRc0)

<https://www.youtube.com/watch?v=WS-z79bkPEY&feature=youtu.be>

รายการ "ดูให้รู้ กับ Ethics Clinic":

<https://www.youtube.com/watch?v=YJNOxHrle4&t=241s>

<https://www.youtube.com/watch?v=mQobOUAPv0M>

<https://www.youtube.com/watch?v=hCv8PmvWDMU>